

Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH
Cooperación Alemana al Desarrollo Sustentable

Proyecto “Iniciativa Agenda 2030”

Términos de Referencia

Descripción del puesto y actividades principales

Puesto / Cargo	Asesor/a Técnico/a para la implementación de la Agenda 2030 al nivel subnacional del proyecto “Iniciativa Agenda 2030 – componente subnacional”
Banda Salarial	Banda 4
Lugar de Trabajo	El/la Asesor/a Técnico/a trabajará desde las oficinas de la Jefatura de Gobierno de la Ciudad de México
Validez	01.08.2019 al 30.06.2021
Posición jerárquica	Subordinado/a al director del programa de la GIZ sin personal a su cargo
Formación requerida	Profesional con título universitario, de preferencia maestría, en ciencias sociales o económicas, con especialización en políticas relevantes para el desarrollo sostenible en México a nivel subnacional.
Requisitos	<p><u>Conocimientos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento sobre los retos principales y soluciones en materia del desarrollo sostenible al nivel subnacional • Conocimiento sobre temas de descentralización fiscal, particularmente con relación al sistema de coordinación fiscal y recaudación estatal/municipal • Conocimiento sobre la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible • Conocimiento sobre evaluación de desempeño, formulación de indicadores, así como recopilación y sistematización de datos • Conocimiento sobre procesos de coordinación gubernamental y procesos de consulta con academia, sociedad civil y/o sector privado <p><u>Experiencia laboral</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Mínimo de 5 años de experiencia laboral en la planeación/financiamiento del desarrollo en el sector público a nivel estatal/municipal • Experiencia de colaboración con organismos internacionales o agencias de cooperación bilateral • Experiencia en procesos de licitación, gestión de contratos y coordinación con proveedores de servicio <p><u>Perfil personal</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Motivación intrínseca para promover el desarrollo sostenible en México. • Capacidad de organización, gestión y de realizar tareas de forma autónoma y responsable, orientada a resultados. • Capacidad de trabajar con efectividad en contextos políticos sensible.

	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad y experiencia en trabajar con una diversidad de actores y organizaciones. • Sensibilidad para trabajar con actores tanto del sector privado y público, como de la sociedad civil. • Tolerancia al trabajo bajo presión. • Disponibilidad para viajar. • Capacidad de cooperar y trabajar en equipo, disposición a trabajar en un ambiente intercultural. • Creatividad e iniciativa propia (impulsar iniciativas técnicas, administrativas y de gestión). • Responsable, confiable, discreto/a. <p><u>Otros conocimientos / competencias</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Dominio en computación y programas comerciales (MS-Office). • Dominio avanzado del idioma español. • Dominio avanzado del idioma inglés. • Dominio del idioma alemán deseado
<p>Actividades principales</p>	<p>El proyecto al cual pertenecerá el/la asesor/a trabaja principalmente con la Oficina de la Presidencia de la República (OPR) con el propósito de implementar la Agenda 2030 a nivel nacional. Para más información véase: https://www.giz.de/en/worldwide/60361.html</p> <p>Este puesto se localiza en un nuevo componente de trabajo que está por desarrollarse con la Ciudad de México, el Estado de Oaxaca y la SHCP con el propósito de <u>insertar la perspectiva de la Agenda 2030 en la gestión pública estatal</u>. En particular, se trabajará de la mano con el área de asuntos internacionales de la Jefatura de Gobierno de la Ciudad de México y con las áreas de planeación de desarrollo sostenible. Con relación a los temas de coordinación fiscal, recaudación estatal y local y desarrollo sostenible, se trabajará en estrecha cooperación con la SHCP y la Secretaría de Finanzas de la Ciudad de México.</p> <p>Las dos líneas de acción son:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Insertar y transversalizar la perspectiva de la Agenda 2030 en los marcos de planeación estatal de la Ciudad de México. 2. Desarrollar metodologías y herramientas con el fin de promover el impacto de las transferencias fiscales (aportaciones/participaciones) en materia de la Agenda 2030 y asesorar la planeación estatal hacia la movilización de recursos para el desarrollo sostenible. <p>El/la asesor/a en el Proyecto “Iniciativa Agenda 2030” desempeñará las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Generar propuestas concretas de actividades que puedan generar resultados tangibles en las dos líneas de acción acordadas. - Asesorar al área de asuntos internacionales de la Jefatura de Gobierno de la Ciudad de México en la implementación de las dos líneas de trabajo acordadas. - En conjunto con el director del programa, ejecutar un plan de trabajo con la SHCP en materia de coordinación fiscal y Agenda 2030.

	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar actividades de investigación, y preparar documentos para la dirección del proyecto y las contrapartes de la Ciudad de México y de la SHCP. - Organizar, implementar y dar seguimiento a capacitaciones y participe en eventos de concertación. - Preparar, implementar y dar seguimiento a misiones de expertos/as a corto plazo. - Preparar y gestionar las consultorías y contratos relacionados a las actividades del proyecto. - Coadyuvar, cuando sea necesario, al trabajo que el proyecto está realizando con la Oficina de la Presidencia de la República. <p>El/la Asesor/a trabajará en equipo con el punto focal del proyecto para la cooperación con el Estado de Oaxaca. Además, acompañará el trabajo de una asesora de la GIZ y del equipo de la Oficina de la Presidencia de la República en su esfuerzo de difundir la Agenda 2030 a través de la Comisión para el Cumplimiento de la Agenda 2030 en la Conferencia Nacional de Gobernadores (CONAGO).</p> <p>Generalmente, el/la Asesor/a Técnico/a debe dar seguimiento a las agendas y actividades definidas y derivadas del proyecto. En coordinación con las y los responsables, el/la experto/a representa al proyecto en los lugares requeridos y dentro del área de influencia del proyecto.</p> <p>Además, el/la Asesor/a Técnico/a contribuye a la formulación de los informes y documentos de seguimiento y evaluación necesarios en los tiempos y formas que establezca la normatividad aplicable.</p> <p>De común acuerdo entre el/la asesor/a y su superior jerárquico, el/la asesor/a puede asumir temas diferentes o adicionales.</p>
<p>Base de trabajo</p>	<p>Cumplir con los valores, la misión, las normas y reglamentos de la GIZ y con las indicaciones específicas del director del proyecto.</p> <p>Autoevaluación constante para mejorar la prestación de servicios a través de un intercambio sistemático dentro del equipo y del Clúster de Gobernanza.</p>